

**Statut Sportowo-Artystycznego Niepublicznego Przedszkola
„Malinowe Skrzaty” w Krakowie**

**STATUT
SPORTOWO-ARTYSTYCZNEGO
NIEPUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA
„MALINOWE SKRZATY”**

Podstawa prawna:

- 1) Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U z 2019 r. poz. 1481 ze zm.);
- 2) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.);
- 3) Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60 ze zm.);
- 4) Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U z 2019 r. poz. 2215 ze zm.);
- 5) Rozporządzeń wydanych na podstawie ustaw, o których mowa w ust. 1-4.
- 6) Konwencji o prawach dziecka przyjętej przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989r. (Dz. U. z 1991r. Nr 120, poz. 526)

§1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy statut określa zasady funkcjonowania, cele i zadania placówki oświatowej, zwanej w dalszej treści przedszkolem, którego ustalona, pełna nazwa brzmi:
**SPORTOWO-ARTYSTYCZNE
NIEPUBLICZNE PRZEDSZKOLE
„MALINOWE SKRZATY”**
2. Siedziba Przedszkola: ul. Irysowa 5/1, 30-411 Kraków.
Siedziba Oddziału: ul. Łokietka 238, 31-334 Kraków
3. Przedszkole jest placówką niepubliczną i jako takie jest wpisane do Ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonych przez Gminę Kraków.
4. Przedszkole działa na podstawie wskazanych wyżej ustaw oraz niniejszego statutu.
5. Osobą prowadzącą przedszkole jest Bożena Matławska.
6. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad przedszkolem jest Małopolski Kurator Oświaty w Krakowie.
7. Przedszkole używa pieczęci o następującej treści:

**SPORTOWO-ARTYSTYCZNE
NIEPUBLICZNE PRZEDSZKOLE
„Malinowe Skrzaty”
30-411 Kraków, ul. Irysowa 5/1
tel.502 471 130**

i

**SPORTOWO-ARTYSTYCZNE
NIEPUBLICZNE PRZEDSZKOLE
„Malinowe Skrzaty” - Oddział
31-334 Kraków, ul. Łokietka 238
tel.502 471 130**

**Statut Sportowo-Artystycznego Niepublicznego Przedszkola
„Malinowe Skrzaty” w Krakowie**

§2

CELE I ZADANIA PRZEDSZKOLA

1. Przedszkole jest miejscem, w którym wychowanek kreowany jest na człowieka rozumiejącego innych, szanującego odrębność rasową, narodowościową i religijną. Jest placówką, która służy rzeczywistej demokracji, gdzie każde dziecko ma te same warunki rozwoju i takie same szanse odnoszenia sukcesów.
2. Zadaniem przedszkola jest organizowanie różnorodnych sytuacji edukacyjnych sprzyjających nawiązywaniu przez dziecko wielorakich kontaktów społecznych i wchodzeniu w różne osobowe interakcje, dążenia do wypowiadania siebie w twórczości plastycznej, muzycznej, ruchowej i umysłowej.
3. Nadrzędnym celem wychowania przedszkolnego jest rozwój dziecka przez:
 - a) kształtowanie i rozwijanie otwartości dziecka wobec siebie, innych ludzi, świata i wobec życia,
 - b) wspomaganie i ukierunkowywanie rozwoju dziecka z wykorzystaniem jego predyspozycji i możliwości rozwojowych,
 - c) doprowadzenie dziecka do takiego stopnia rozwoju psychofizycznego, jaki jest niezbędny do podjęcia nauki w szkole,
 - d) pomoc rodzinie w opiece nad dzieckiem,
 - e) udzielanie dzieciom pomocy psychologicznej i pedagogicznej.
4. Program pracy wychowawczo-dydaktycznej z dziećmi w wieku przedszkolnym określa zadania wchodzące w zakres następujących dziedzin oddziaływania:

Zdrowotne, społeczno-moralne, umysłowe, techniczne i estetyczne. Treści podane w każdym dziale programowym są ze sobą integralnie powiązane, stwarzając możliwość jednoczesnego realizowania różnorodnych zadań wychowawczo-dydaktycznych. Rozwój osobowości staje się w ten sposób rezultatem wieloletniego intensywnego uczestniczenia dziecka w działaniu, przeżywaniu i poznawaniu otaczającego go świata.
5. Przygotowaniu dziecka do podjęcia nauki w szkole służy realizacja zadań wszystkich dziedzin wychowania, począwszy od grupy najmłodszej, stąd dojrzałość szkolna jest wynikiem pełnej realizacji tych różnorodnych i przenikających się wzajemnie treści.

§3

ZADANIA OPIEKUŃCZE I BEZPIECZEŃSTWO W PRZEDSZKOLU

1. Przedszkole organizuje zadania opiekuńcze odpowiednio do wieku dzieci, ich potrzeb, zainteresowań, możliwości rozwojowych, z uwzględnieniem obowiązujących w przedszkolach ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, a w szczególności:
2. Opiekę nad dziećmi przebywającymi w przedszkolu sprawuje nauczyciel wraz z inną osobą sprawującą rolę opiekuna. Odpowiadają oni za bezpieczeństwo uczniów w przedszkolu oraz poza jego terenem w godzinach, w jakich dziecko znajduje się pod opieką przedszkola.
3. Dziecko powinno być przyprowadzane o odbierane z przedszkola przez rodziców (opiekunów) lub osobę przez nich upoważnioną i wskazaną w umowie o objęcie dziecka opieką przedszkolną. Nauczyciel ma prawo nie wydać dziecka osobie, co do której ma uzasadnione podejrzenie, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa (np. znajduje się pod wpływem alkoholu). W takich przypadkach nauczyciel ma obowiązek powiadomić dyrektora przedszkola i wezwać Policję.

**Statut Sportowo-Artystycznego Niepublicznego Przedszkola
„Malinowe Skrzaty” w Krakowie**

4. Uczeń powinien być przyprowadzany przez rodzica bądź opiekuna do przedszkola do godziny 9.00. Po tej godzinie zamykane są szatnie dziecięce.
5. Przedszkole nie ponosi odpowiedzialności za uczniów nie przekazanych bezpośrednio nauczycielowi.
6. Zabrania się rodzicom/opiekunom prawnym pozostawiania uczniów samych na terenie przedszkola, bez powiadomienia o tym fakcie nauczyciela.
7. Każdy oddział uczniów podlega opiece jednego nauczyciela. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności nauczyciel ten prowadzi oddział (w miarę możliwości) przez wszystkie lata pobytu uczniów w przedszkolu.
8. W przedszkolu mogą przebywać wyłącznie dzieci zdrowe. Odpowiedzialność za dziecko, które zostało przyprowadzone do przedszkola chore spoczywa na rodzicach. W przedszkolu nie podaje się dziecku żadnych leków. W sytuacji gdy stan zdrowia dziecka wymaga podania leków rodzice obowiązani są do pisemnego poinformowania o tym fakcie nauczyciela dziecka oraz dyrektora. Podanie leku może nastąpić po wyrażeniu na to pisemnej zgody przez dyrektora.

§4

ORGANY PRZEDSZKOLA

1. Organami przedszkola są:
 - I. Dyrektor;
 - II. Rada Pedagogiczna.
2. Stanowisko dyrektora „powierza” organ prowadzący. Dyrektor jest uprawniony i zobowiązany do:
 - a) bieżącego zarządzania przedszkolem, w tym do zawierania wszelkich umów z dostawcami mediów;
 - b) zawierania i rozwiązywania umów z rodzicami lub opiekunami uczniów przedszkola oraz dokonywania wszelkich zmian w umowach już zawartych z rodzicami uczniów w momencie wejścia w życie zmian w przedmiotowym statucie;
 - c) wydawania decyzji o skreśleniu z listy uczniów;
 - d) zawierania, rozwiązywania oraz dokonywania wszelkich zmian w umowach o pracę zawartych z pracownikami przedszkola;
 - e) pełnienia nadzoru pedagogicznego w przedszkolu, w tym zwłaszcza do sprawdzania miesięcznych planów pracy nauczycieli przedszkola, organizowania różnych form kształcenia tychże nauczycieli;
 - f) opracowywania rocznego planu pracy wychowawczo-dydaktycznej przedszkola;
 - g) przewodniczenia radzie pedagogicznej oraz jej zwoływania;
 - h) kierowania do rady pedagogicznej próśb o wydanie opinii w ważnych sprawach dotyczących działalności przedszkola;
 - i) odbierania od rodziców /opiekunów prawnych dzieci oświadczeń, w tym m.in. oświadczeń o niewyrażeniu zgody na przeprowadzanie badań psychologicznych;
 - j) przyznawania nagród i wyróżnień nauczycielom;
 - k) wyrażania zgody na zwiększanie ilości uczniów w oddziale;
 - l) wydawania zaleceń nauczycielom i innym pracownikom przedszkola;
 - m) wyrażania zgody na podanie leków uczniom przedszkola, którzy tego wymagają poza lekami ratującymi życie;
 - n) dokonywania zmian w niniejszym statucie przedszkola.
3. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem przedszkola, w skład której wchodzi wszyscy nauczyciele przedszkola „Malinowe Skrzaty”. Zbiera się na obowiązkowych

**Statut Sportowo-Artystycznego Niepublicznego Przedszkola
„Malinowe Skrzaty” w Krakowie**

zebraniach zwoływanych przez dyrektora co najmniej trzy razy do roku. Do jej kompetencji należy:

- a) wskazywanie dyrektorowi propozycji odnośnie przydziału nauczycielom stałych prac w ramach wynagrodzenia;
- b) zatwierdzanie planów pracy wychowawczo-dydaktycznej przedszkola przedstawionych przez dyrektora;
- c) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych, o ile nie powodują one skutków finansowych;
- d) wydawanie opinii na prośbę dyrektora;
- e) organizacja pracy przedszkola;
- f) wnioskowanie do dyrektora o przyznawanie nauczycielom nagród i wyróżnień;
- g) podejmowanie działań mających na celu organizację imprez w przedszkolu oraz poprawę bezpieczeństwa w przedszkolu;
- h) wnioskowanie do dyrektora o dokonanie zmian w niniejszym statucie.

§5

ORGANIZACJA PRZEDSZKOLA

1. Przedszkole zapewnia opiekę, wychowanie i naukę dzieciom w wieku 3 do 7 lat. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wychowaniem przedszkolnym może także zostać objęte dziecko, które ukończyło 2,5 roku. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 7 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat.
2. Rok szkolny w przedszkolu rozpoczyna się z dniem 1 września, a kończy z dniem 31 sierpnia następnego roku.
3. Czas pracy przedszkola w ciągu dnia ustala dyrektor.
4. Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut.
5. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział. Przedszkole jest wielooddziałowe. Uczniowie w oddziale mogą być zgrupowani według zbliżonego wieku, potrzeb, zainteresowań i uzdolnień. Liczba uczniów w oddziale nie powinna przekroczyć 25.
6. Przedszkole zapewnia uczniom wyżywienie składające się z trzech lub czterech posiłków dziennie: śniadanie, II śniadanie, obiad (I i II danie) oraz podwieczerek.
7. Przedszkole może prowadzić stronę internetową oraz profil na Facebook. Na stronie internetowej umieszczane są informacje z działalności przedszkola. Publikacja wizerunku uczniów przedszkola odbywa się wyłącznie za pisemną zgodą rodziców wyrażoną przy podpisywaniu umowy o objęcie opieką przedszkolną.
8. Praca wychowawcza, dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie programu dowolnie wybranego przez nauczyciela z zestawu programów wychowania przedszkolnego zaakceptowanego przez Ministerstwo Edukacji Narodowej.
9. Przedszkole organizuje zajęcia specjalistyczne w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym wczesnego wspomagania rozwoju dziecka, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
10. W przedszkolu są prowadzone zajęcia dodatkowe zgodnie z profilem przedszkola oraz zainteresowaniami dzieci. Zajęcia dodatkowe oraz zajęcia specjalistyczne w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej prowadzone są przez wykwalifikowaną kadre.
11. Przedszkole organizuje wyjścia poza teren przedszkola. Podpisanie o objęcie dziecka opieką przedszkolną jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na uczestnictwo dziecka w wyjściach. Jeżeli rodzic/opiekun prawny nie wyraża zgody na uczestnictwo jego

**Statut Sportowo-Artystycznego Niepublicznego Przedszkola
„Malinowe Skrzaty” w Krakowie**

dziecka w danej imprezie/ wyjściu poza teren przedszkola, obowiązany jest poinformować o tym dyrektora. W przypadku gdy wyjście poza teren przedszkola jest całonocne, rodzic/opiekun prawny dodatkowo ma obowiązek nie przywodzić dziecka do przedszkola w tym dniu.

12. W przedszkolu organizowane są badania dzieci przez specjalistów z Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej nie wiążące się z naruszeniem powłok ciała. Podpisanie umowy przez rodzica/opiekuna prawnego jest jednoznaczne z wyrażeniem zgody na powyższe badania. W przypadku niewyrażenia zgody na powyższe, rodzic / opiekun winien złożyć dyrektorowi pisemną informację o niewyrażeniu zgody.

§6

ZASADY PRZYJMOWANIA I SKREŚLANIA Z LISTY WYCHOWANKÓW

1. Umowę o objęcie dziecka opieką przedszkolną od września, zawiera w miesiącu marcu dyrektor prowadzący przedszkole z rodzicami lub prawnymi opiekunami dziecka. Podstawą zawarcia umowy jest wypełnienie przez rodzica/ rodziców/ opiekuna/ opiekunów karty zgłoszeniowej oraz złożenie jej dyrektorowi prowadzącemu przedszkole. Karty zgłoszeniowe winny być wypełniane przez rodzica/rodziców/ opiekuna/opiekunów co roku. Pierwszeństwo w przyjęciu do przedszkola mają dzieci już uczęszczające, ich rodzeństwo. W razie wolnych miejsc w przedszkolu wskazana wyżej umowa może zostać zawarta również w innych miesiącach.
2. Umowa może zostać wypowiedziana przez każdą ze stron z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia. Za okres wypowiedzenia pobierane są opłaty. Wypowiedzenie składa się w formie pisemnej dyrektorowi prowadzącemu przedszkole.
3. Dziecko może być skreślone przez dyrektora przedszkola z listy wychowanków, w przypadku, gdy:
 - rodzice/prawni opiekunowie nie przestrzegają postanowień niniejszego statutu, regulaminu przedszkola i obowiązujących w przedszkolu procedur;
 - rodzice/prawni opiekunowie nie wywiązują się z obowiązku terminowego regulowania obowiązujących w placówce opłat, na zasadach zawartych w niniejszym statucie i zawartej umowie cywilno-prawnej;
 - rodzice/prawni opiekunowie zataili informacje o stanie zdrowia dziecka (psychicznego lub fizycznego), mające wpływ na prawidłowy proces dydaktyczno-wychowawczy i bezpieczeństwo innych dzieci w przedszkolu;Nastąpił brak współpracy pomiędzy rodzicami/opiekunami prawnymi a pracownikami pedagogicznymi przedszkola, w kwestii rozwiązywania problemów powstałych w procesie edukacji i wychowania dziecka;
 - dziecko swoim zachowaniem zagraża zdrowiu i bezpieczeństwu swojemu lub innych dzieci;W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności dziecka trwającej ponad miesiąc.

§7

OPLATY I SPOSÓB POZYSKIWANIA ŚRODKÓW FINANSOWYCH

1. Usługi świadczone przez przedszkole są płatne. Wysokość miesięcznych opłat i numer rachunku bankowego, na który należy uiszczać opłatę wskazane są w umowie zawieranej z rodzicami/ opiekunami prawnymi dziecka i jest ustalana przez dyrektora prowadzącego przedszkole. Miesięczna opłata winna zostać uiszczona do 10 dnia

**Statut Sportowo-Artystycznego Niepublicznego Przedszkola
„Malinowe Skrzaty” w Krakowie**

- każdego miesiąca na rachunek wskazany w treści umowy o objęcie opieką przedszkolną.
2. Pobierana jest jednorazowa opłata przy zapisaniu dziecka do przedszkola, w kwocie ustalonej przez dyrektora na dany rok szkolny – tzw. wpisowe. Wpisowe jest bezwrotne.
 3. W przypadku zwłoki z zapłatą przez okres 60 dni dyrektor zarządzający przedszkolem ma prawo do wypowiedzenia umowy. Za okres wypowiedzenia należy się wówczas opłata w podwójnej wysokości.
 4. Oprócz opłaty miesięcznej rodzice/ opiekunowie prawni mogą uiszczać dodatkowe opłaty za korzystanie przez ucznia z dodatkowej oferty opiekuńczej, edukacyjnej, wychowawczej i rekreacyjnej przedszkola.
 5. Oprócz opłat od rodziców przedszkole pozyskuje środki finansowe z:
 - a) dotacji gminy,
 - b) dobrowolnych darowizn osób fizycznych i prawnych,
 - c) opłat wnoszonych przez uczestników korzystających z dodatkowej oferty opiekuńczej, edukacyjnej, wychowawczej i rekreacyjnej przedszkola,
 - d) innych źródeł, jak na przykład fundusze unijne.
 6. Rozliczenie dotacji pozyskiwanych z gminy odbywa się na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

§8

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY PRZEDSZKOLA

1. Nauczycieli zatrudnia dyrektor na podstawie umowy o pracę w oparciu o obowiązujące przepisy prawa pracy lub inną umowę cywilno-prawną.
2. Warunkiem zatrudnienia na stanowisku nauczyciela w przedszkolu jest posiadanie udokumentowanych kwalifikacji pedagogicznych do nauczania, zgodnie z wymogami określonymi przepisami Ministerstwa Edukacji Narodowej i Sportu oraz spełnienie wymogów określonych przez dyrektora przedszkola.
3. Nauczyciel jest zobowiązany do wykonywania zadań zgodnie z zakresem obowiązków (czynności) określonym i przyznanym przez dyrektora oraz innych zadań niż wynikające z zakresu obowiązków (czynności), jeżeli zostały polecane przez dyrektora i są związane z organizacją procesu opiekuńczo-wychowawczo-dydaktycznego.
4. Wynagrodzenie nauczyciela określa umowa o pracę lub inna umowa cywilno-prawna (np. zlecenia, o dzieło).
5. Nauczyciel prowadzi pracę wychowawczą, dydaktyczną i opiekuńczą w oparciu program wybrany z zestawu programów dopuszczonych przez MEN lub własny, pozytywnie zaopiniowany przez Radę Pedagogiczną i dopuszczony do realizacji przez dyrektora. Nauczyciel odpowiedzialny jest za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci.
6. Do obowiązków nauczyciela należy:
 - a) tworzenie odpowiednich warunków i sytuacji wychowawczych w celu rozwijania, wzbogacania doświadczeń, stymulowania rozwoju dziecka;
 - b) współpraca ze specjalistami w zakresie opieki psychologiczno-pedagogicznej i zdrowotnej;
 - c) prowadzenie dokumentacji pedagogicznej zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - d) rzetelne i systematyczne przygotowywanie się do zajęć z wychowania przedszkolnego;
 - e) doskonalenie zawodowe, troska o warsztat pracy i wyposażenie sal dydaktycznych;

**Statut Sportowo-Artystycznego Niepublicznego Przedszkola
„Malinowe Skrzaty” w Krakowie**

- f) przygotowywanie dzieci do efektywnego korzystania z nauki szkolnej;
 - g) otaczanie szczególną troską dzieci niepełnosprawnych oraz zaspakajanie potrzeb dzieci uzdolnionych;
 - h) tworzenie warunków wspomagających rozwój dzieci, ich zdolności i zainteresowań;
 - i) współpraca ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc psychologiczno-pedagogiczną i zdrowotną;
 - j) utrzymywanie kontaktu z rodzicami w celu włączenia ich w działalność przedszkola;
 - k) opracowywanie miesięcznych planów pracy;
 - l) prowadzenie dokumentacji pedagogicznej dotyczącej oddziału zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - m) przeprowadzenie wstępnej i końcowej diagnozy dzieci, w tym na rok przed wstąpieniem w edukację szkolną;
 - n) realizowanie zaleceń dyrektora przedszkola;
 - o) branie udziału w pracach rady pedagogicznej;
 - p) prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Nauczyciel ponosi odpowiedzialność za:
- a) życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów zarówno w trakcie pobytu przez nich w przedszkolu, jak i poza nim wówczas, gdy pozostają pod jego opieką;
 - b) stan warsztatu pracy, przydzielonych środków dydaktycznych;
 - c) poziom i jakość pracy wychowawczo-dydaktycznej w oddziale.
8. Nauczyciel uprawniony jest do:
- a) doboru metod, form organizacyjnych, środków dydaktycznych w realizacji programu wychowania przedszkolnego;
 - b) tworzenia autorskich programów wychowania przedszkolnego w oparciu o odrębne przepisy i późniejszego korzystania z nich, po pozytywnym zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną oraz po uzyskaniu zezwolenia dyrektora;
 - c) organizowania spotkań z rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze.
9. Pracowników niepedagogicznych zatrudnia dyrektor na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilno-prawnej. Zakres obowiązków (czynności) pracowników niepedagogicznych przedszkola ustala i przyznaje dyrektor. Wynagrodzenie pracowników niepedagogicznych (administracji i obsługi) określa umowa o pracę lub umowa cywilno-prawna.

§9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejszy statut obejmuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności przedszkola i jest integralną częścią umowy o objęcie dziecka opieką przedszkolną.
2. Dla zapewnienia dostępności statutu zostaje on udostępniany przez dyrektora na każde żądanie rodziców/ prawnych opiekunów ucznia. Nadto, statut jest udostępniony rodzicom/ opiekunom ucznia przy zawieraniu umowy o objęcie opieką przedszkolną.
3. Zmian w statucie może dokonać dyrektor przedszkola, działając z własnej inicjatywy lub na wniosek rady pedagogicznej.

**Statut Sportowo-Artystycznego Niepublicznego Przedszkola
„Malinowe Skrzaty” w Krakowie**

4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym zwłaszcza kodeksu cywilnego oraz kodeksu pracy.
5. Statut po zmianach wchodzi w życie z dniem 01 maja 2021r.

**Statut Sportowo-Artystycznego Niepublicznego Przedszkola
„Malinowe Skrzaty” w Krakowie**